



# **Betriebskonzept Förderung und Betreuung**

Stand 14.03.2023

## **Inhalt**

<b>1</b>	<b>Allgemeines</b> .....	1
1.1	Grundsätze .....	1
1.2	Haltung .....	1
1.3	Tagesablauf .....	1
1.4	Hygiene .....	2
1.5	Sicherheit .....	2
1.6	Krankheit, Allergien, Medikamente und Absenzen .....	2
1.7	Parkieren .....	2
<b>2</b>	<b>Spielgruppe</b> .....	2
2.1	Anmeldeverfahren und Gruppeneinteilung .....	2
2.2	Spielgruppenzeiten .....	2
2.3	Spielgruppenleitung .....	3
2.4	Verpflegung .....	3
2.5	Elternabend .....	3
2.6	Spielgruppen-ABC .....	3
<b>3</b>	<b>Kita</b> .....	3
3.1	Angebot .....	3
3.2	Anmeldeverfahren .....	3
3.3	Eingewöhnung .....	3
3.4	Betreuungsschlüssel .....	4
3.5	Verpflegung .....	4
3.6	Kleidung und Windeln .....	4
3.7	Eigene Spielsachen .....	4
<b>4</b>	<b>Tagi</b> .....	4
4.1	Anmeldeverfahren .....	4
4.2	Eingewöhnung .....	5
4.3	Betreuungsschlüssel .....	5
4.4	Schul- und Nachhauseweg .....	5
4.5	Verpflegung .....	5
4.6	Kleidung .....	5
4.7	Eigene Spielsachen und elektronische Geräte .....	5
4.8	Ferienbetreuungsangebote .....	5
4.9	Eintritte unter dem Jahr Verschiebung von Modulen .....	6
4.10	Kosten bei Abmeldung .....	6
<b>5</b>	<b>Mittagstisch</b> .....	6
5.1	Betreuungsschlüssel .....	6
5.2	Verpflegung .....	6
5.3	Eintritte unter dem Jahr .....	6
5.4	Kosten bei Abmeldung .....	6

# 1 Allgemeines

## 1.1 Grundsätze

Das vorliegende Betriebskonzept regelt die Details der Spielgruppe, der Kita, der Tagi und des Mittagstisches. Es ergänzt das Reglement und die Verordnung *frühe Förderung und Betreuung* und dient somit als Richtlinie für die Betriebs- und Schulleitung. Die Schulleitung kann in diesem Konzept jederzeit Änderungen vornehmen.

## 1.2 Haltung

Die Pergola setzt sich zum Ziel, den Kindern einen Rahmen zu bieten, in dem sie sich ihren Bedürfnissen entsprechend, entfalten und entwickeln können.

Die Kinder werden ohne Zwang und Strafe betreut.

Freude am Essen ist uns sehr wichtig. Wir wollen in einer gemütlichen und familiären Atmosphäre das Essen als positives Gemeinschaftserlebnis zelebrieren.

## 1.3 Tagesablauf

Zeit	Programm	SG	Kita	Tagi
07.00-08.30 Uhr	Kinder werden gebracht.		✓	✓
07.30 Uhr	Frühstück		✓	✓
08.30 Uhr	Gemeinsamer Start im Morgenkreis, gemeinsame Aktivitäten		✓	✓
08.45 Uhr	Start Raum- und Waldspielgruppen	✓		
11.15 Uhr	Ende Raum- und Waldspielgruppen	✓		
11.15 Uhr	Mittagessen und anschliessende Ruhezeit		✓	
12.00 Uhr	Mittagessen			✓
13.30 Uhr	Gemeinsamer Start im Singkreis		✓	✓
14.00 Uhr	Start Raum- und Waldspielgruppe	✓		
	Hausaufgaben, danach Aktivitäten drinnen und draussen			✓
	Gruppenübergreifende Aktivitäten		✓	✓
15.30 Uhr	Zvieri		✓	✓
16.30 Uhr	Schluss Spielgruppe	✓		
16.00-18.00 Uhr	Kinder werden abgeholt		✓	

Öffnungszeiten Montag bis Freitag von 07.00 – 18.00 Uhr

Blockzeiten für die Kita gemäss Verordnung: 08.30-12.00 Uhr und 13.30-16.00 Uhr

Betriebsferien gemäss Verordnung: die ersten drei Sommerferienwochen sowie die Weihnachtswoche

## **1.4 Hygiene**

Die gesetzlichen Anforderungen an die Hygiene werden regelmässig durch das Lebensmittelinspektorat geprüft.

Die Reinigungsarbeiten werden durch die Gemeinde Gerlafingen organisiert und ausgeführt. Zuständig dafür ist die Abteilung Bau.

## **1.5 Sicherheit**

Die Sicherheit in der Liegenschaft entspricht den gesetzlichen Vorgaben. (Z. B. gesicherte Fenster, geschützte Steckdosen, wandbefestigte Kästen und Regale, Treppengeländer)

## **1.6 Krankheit, Allergien, Medikamente und Absenzen**

Bei Krankheit müssen die Kinder zuhause bleiben. Erkrankt ein Kind während der Betreuungszeit, werden die Eltern benachrichtigt und müssen ihr Kind in der Pergola abholen.

Allergien sowie Einnahme von Medikamenten muss dem Betreuungspersonal gemeldet werden.

Das Fernbleiben eines Kindes muss bei der Pergola immer gemeldet werden.

## **1.7 Parkieren**

# **2 Spielgruppe**

## **2.1 Anmeldeverfahren und Gruppeneinteilung**

Alle Eltern, deren Kinder im kommenden August mindestens 2,5 Jahre alt werden, erhalten die Sprachstanderhebung (Datum) per Post zugestellt.

Anfang März wird denselben Eltern das Anmeldeformular sowie die Betreuungsvereinbarung per Post zugestellt.

Anmeldeschluss für die Spielgruppe ist jeweils Ende März.

Die Eltern können mitteilen, welche Halbtage ihnen nicht passen und den Wunsch für einen Halbtage in der Waldspielgruppe anbringen.

Für die Gruppeneinteilung ist die Schulleitung/Betriebsleitung unter Einbezug der SG-Leiterinnen zuständig.

Die Anmeldebestätigung mit der Gruppenzuteilung und der Einladung zum Elternabend werden Anfang Mai verschickt.

Der Eintritt während des Schuljahres ist in Ausnahmefällen möglich (Verordnung, §8).

## **2.2 Spielgruppenzeiten**

vormittags von 08.45 – 11.15 Uhr

nachmittags von 14.00 – 16.30 Uhr  
Am Mittwochnachmittag findet keine Spielgruppe statt.

## **2.3 Spielgruppenleitung**

Die Gruppen werden grundsätzlich von einer Zweierleitung betreut. Mindestens eine Leitende verfügt über eine Zusatzausbildung für Deutsch als Zweitsprache (DaZ).

Die Waldspielgruppen werden ebenfalls von einer Zweierleitung betreut. Mindestens eine der beiden Leitenden verfügt über eine Zusatzausbildung für die Waldspielgruppe.

## **2.4 Verpflegung**

Die Kinder bringen für die Spielgruppe ihre Zwischenmahlzeiten selbst mit. (Verordnung § 6)

## **2.5 Elternabend**

In der ersten Schulwoche nach den Sommerferien findet ein Elternabend statt. Dieser wird von den Spielgruppenleiterinnen und der Betriebsleitung organisiert.

## **2.6 Spielgruppen-ABC**

Im Spielgruppen-ABC sind alle wichtigen Informationen für die Eltern festgehalten. Dieses erhalten die Eltern mit der Anmeldebestätigung.

# **3 Kita**

## **3.1 Angebot**

Die Kinder werden in einer altersgemischten Gruppe (ab 3 Monaten bis zum Kindergarten Eintritt) betreut. Diese umfasst aktuell 14 Betreuungsplätze. (Wird durch AGS per 01.08.2023 und nach Einzug in die Pergola jeweils neu beurteilt) Unter Berücksichtigung der Kibesuisse-Richtlinien können zwei Kinder bis 18 Monate in dieser Gruppe pro Tag betreut werden.

## **3.2 Anmeldeverfahren**

Interessierte melden sich mit einem Formular an. Die Betriebsleitung prüft die Kapazität. Sie nimmt mit den Erziehungsberechtigten Kontakt auf und lädt sie zu einem Erstgespräch ein.

Mit den Eltern findet ein Erstgespräch statt. Dabei wird über den Betrieb und die Rahmenbedingungen informiert.

Es wird eine Betreuungsvereinbarung gegenseitig unterzeichnet.

## **3.3 Eingewöhnung**

Die Eingewöhnungszeit dauert mindestens zwei Wochen. Zu Beginn wird das Kind von den Eltern begleitet. Die Trennungszeit wird sukzessive verlängert.

Ab dem ersten Eingewöhnungstag wird der volle Tarif verrechnet. (gemäss Verordnung)

### **3.4 Betreuungsschlüssel**

Gemäss Richtlinien des AGS und der Kibesuisse.

### **3.5 Verpflegung**

Während des Tages steht immer ungesüsster Tee und Wasser für die Kinder bereit.

Die Kinder bringen keine Essenwaren mit in die Pergola. Die Kinder werden ausreichend verpflegt.

Im Tarif inbegriffen ist die Säuglingsnahrung.

Die Eltern teilen der Betriebsleitung mit, wenn ihr Kind aus gesundheitlichen oder religiösen Gründen etwas nicht essen kann oder darf. Auf besondere Wünsche kann in solchen Fällen eingegangen werden.

### **3.6 Kleidung und Windeln**

Die Kinder tragen bequeme, der Witterung entsprechende Kleidung. Hausschuhe, eigene Ersatzkleider und Sonnenhut werden mitgebracht und in der Pergola deponiert. Bei schlechter Witterung müssen die Kinder Gummistiefel und Regenkleider mitbringen.

Die Windeln sind im Tarif inbegriffen.

### **3.7 Eigene Spielsachen**

Kuscheltiere, Nuschi und Nuggi dürfen mitgebracht werden.

Jedes Kind verfügt über eine eigene Ablage (Körbchen, Fach), wo persönliche Gegenstände aufbewahrt werden können.

Für Spielsachen, die von zu Hause mitgebracht werden, wird keine Haftung übernommen.

## **4 Tagi**

### **4.1 Angebot**

Es werden gemäss Empfehlung der Kibesuisse aktuell maximal 28 Kinder betreut.

### **4.2 Anmeldeverfahren**

Interessierte melden sich mit einem Formular an. Die Betriebsleitung prüft die Kapazität. Sie nimmt mit den Erziehungsberechtigten Kontakt auf und lädt sie zu einem Erstgespräch ein.

Mit den Eltern findet ein Erstgespräch statt. Dabei wird über den Betrieb und die Rahmenbedingungen informiert.

Es wird eine Betreuungsvereinbarung gegenseitig unterzeichnet.

### **4.3 Eingewöhnung**

Bei Bedarf wird das Kind von den Eltern am ersten Tag begleitet. Danach wird im Gespräch mit den Eltern entschieden, ob die Begleitung weiterhin nötig ist.

### **4.4 Betreuungsschlüssel**

Gemäss Empfehlung des AGS und der Kibesuisse.

### **4.5 Schul- und Nachhauseweg**

Schul- und Nachhauseweg liegen in der Verantwortung der Eltern. (Gemäss Reglement §16)

Im ersten Kindergartenjahr werden die Kinder zu Beginn des Schuljahres nach Bedarf beim Kindergarten abgeholt und wieder gebracht. Dies erfolgt in Absprache mit den Eltern. Diese Regelung wird mit der Betreuungsvereinbarung geregelt.

### **4.6 Verpflegung**

Während des Tages steht immer ungesüsster Tee und Wasser für die Kinder bereit.

Die Kinder bringen keine Essenwaren mit in die Pergola. Die Kinder werden ausreichend verpflegt.

Im Tarif inbegriffen ist die Säuglingsnahrung.

Die Eltern teilen der Betriebsleitung mit, wenn ihr Kind aus gesundheitlichen oder religiösen Gründen etwas nicht essen kann oder darf. Auf besondere Wünsche kann in solchen Fällen eingegangen werden.

### **4.7 Kleidung**

Die Kinder tragen bequeme, der Witterung entsprechende Kleidung. Hausschuhe, eigene Ersatzkleider und Sonnenhut werden mitgebracht und in der Pergola deponiert. Bei schlechter Witterung müssen die Kinder Gummistiefel und Regenkleider mitbringen.

### **4.8 Eigene Spielsachen und elektronische Geräte**

Jedes Kind verfügt über eine eigene Ablage (Körbchen, Fach), wo persönliche Gegenstände aufbewahrt werden können.

Für Spielsachen und elektronische Geräte, die von zu Hause mitgebracht werden, wird keine Haftung übernommen.

### **4.9 Ferienbetreuungsangebote**

Während den Schulferien (ausgenommen sind Feiertage sowie die Betriebsferien gemäss Reglement) können Ferienbetreuungsangebote gebucht werden.

Das Betreuungsangebot, der Betreuungsschlüssel sowie die Tarife entsprechen dem üblichen Angebot während der Schulzeit.

Anmeldungen für die Ferienbetreuung und Ausfalltage der Schule müssen separat angemeldet werden.

#### **4.10 Eintritte unter dem Jahr Verschiebung von Modulen**

Eintritte während des Schuljahres oder Änderungen der Betreuungseinheiten erfolgen jeweils auf den Folgemonat. Die Aufnahme richtet sich nach der Kapazität.

#### **4.11 Kosten bei Abmeldung**

Bei einer Abmeldung aufgrund von Krankheit oder Ferienabwesenheit wird grundsätzlich der volle Tarif verrechnet.

Es besteht keine Möglichkeit, das Modul zu kompensieren und es gibt keine Rückzahlung.

### **5 Mittagstisch**

#### **5.1 Betreuungsschlüssel**

Gemäss Empfehlung des AGS und der Kibesuisse.

#### **5.2 Verpflegung**

Während des Tages steht immer ungesüsster Tee und Wasser für die Kinder bereit.

Die Kinder bringen keine Essenwaren mit in die Pergola. Die Kinder werden ausreichend verpflegt.

Im Tarif inbegriffen ist die Säuglingsnahrung.

Die Eltern teilen der Betriebsleitung mit, wenn ihr Kind aus gesundheitlichen oder religiösen Gründen etwas nicht essen kann oder darf. Auf besondere Wünsche kann in solchen Fällen eingegangen werden.

#### **5.3 Eintritte unter dem Jahr**

Eintritte während des Schuljahres oder Änderungen der Betreuungseinheiten erfolgen jeweils auf den Folgemonat. Die Aufnahme richtet sich nach der Kapazität.

#### **5.4 Kosten bei Abmeldung**

Bei einer Abmeldung aufgrund von Krankheit oder Ferienabwesenheit wird grundsätzlich der volle Tarif verrechnet.

Es besteht keine Möglichkeit, das Modul zu kompensieren und es gibt keine Rückzahlung.

Version vom 14.03.2023  
*Andrea Schenker, Schulleitung Zyklus 1*